

Hatályos 2016. augusztus 1. napjától

GRAPHYCO KFT. ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

I. FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK

A felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben, illetve a felek közötti írásbeli és szóbeli kommunikációban, megállapodásban, egyéb szerződésben használt alábbi fogalmak (szavak), a szöveg eltérő rendelkezése hiányában az alább meghatározott jelentéssel bírnak:

Általános Szerződéses Feltételek (ÁSZF) – A jelen általános szerződési feltételek szabályozzák a GraphyCo Kft., mint vállalkozó és az Ügyfél, mint megrendelő között létrejött raktározási szolgáltatás nyújtására vonatkozó vállalkozási jogviszony általános szabályait, amely a Szerződés mellékletét képezi.

Árlista – A Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatások díját és a szolgáltatás tartalmát tartalmazó tájékoztató.

Áruk – Minden olyan ingóság, aminek tárolása, illetve birtoklása nem engedély köteles, és nem ütközik a hatályos jogszabályok rendelkezéseibe. Tiltott Áruk a Raktárban nem tárolhatók.

Extra szolgáltatások – Az Ügyfél által írásban megrendelt és a Szolgáltató által írásban visszaigazolt külön szolgáltatások, ideértve különösen: Az Áruk átvétele az Ügyfél nevében, az Áruk szállításának megszervezése, az Áruk szállításával kapcsolatos szolgáltatások nyújtása, eszközök bérbeadása, az Áruk mozgatása; A Szolgáltató a Honlapján teszi közzé a megrendelhető Extra Szolgáltatások fajtáira, valamint az igénybevétel feltételeire vonatkozó tájékoztatót, amelyet a Szolgáltató időről-időre egyoldalúan jogosult módosítani.

Extra Szolgáltatási díj – Az Ügyfél által megrendelt Extra Szolgáltatások ellenértéke.

Szolgáltató – GraphyCo Tipográfiai, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.13-09-175660., székhely: 2071 Páty, Móricz Zsigmond utca 29., adószám:12063626-2-13.).

GraphyCo Alkalmazott – A Szolgáltató munkavállalói vagy megbízottjai, alvállalkozói.

GraphyCo Épület – A Törökbálint külterület 062/102 helyrajzi számon nyilvántartott ingatlanban a Szolgáltató kizárólagos használatában lévő 4. számú épület 5. számú egysége.

GraphyCo Épület nyitvatartási ideje – Az az időtartam, amely alatt a GraphyCo Épület nyitva tart.

Honlap – A Szolgáltató által fenntartott a <http://maganraktar.com/> internetes oldal.

Kezdőnap – A Szerződésben rögzített naptári nap, amelytől kezdve a Szolgáltató az Ügyfél részére biztosítja a Raktárt.

Közös területek – A GraphyCo Épületen belül az ügyfélforgalom számára nyitva álló közös használatú területek/helyiségek, így különösen a folyosók és mosdók.

Megbízott személyek – Az Ügyfél által a Szolgáltatónak erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése útján írásban bejelentett mindazon személyek, akiket Ügyfél felhatalmaz arra, hogy a Raktárhoz hozzáférjenek.

Raktár – A Szolgáltató által a GraphyCo Épületen belül elhelyezett, a Szolgáltató tulajdonát képező, ideiglenes raktározási célt szolgáló, zárható, helyiségnek (ingatlan) nem minősülő, oldalfalakkal körülhatárolt szerkezet.

Raktár terület – A GraphyCo Épületen belül gépjárművek tartós tárolására, erre a célra kijelölt fal nélküli terület. Amennyiben az ÁSZF eltérően nem rendelkezik a Raktár területre, a Raktárra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

Rendes nyitvatartási idő – Munkanapokon: hétfőtől péntekig: 9:00-tól 18:00-ig, szombaton: 9:00-tól 17:00-ig tartó azon időtartam, amely alatt az Ügyfél külön díj megfizetése nélkül is hozzáférhet a Raktárhoz.

Rendkívüli hozzáférési díj – Az az összeg, amelyre a Szolgáltató jogosult, amennyiben az Ügyfél a Rendkívüli nyitvatartási időben kíván a Raktárhoz hozzáférni.

Rendkívüli nyitvatartási idő – A Rendes nyitvatartási időnek nem minősülő – a Szolgáltatóval előre egyeztetett – azon időtartam, amely alatt az Ügyfél Rendkívüli hozzáférési díj megfizetése ellenében férhet hozzá a Raktárhoz.

Súlyos szerződésszegés – A Szerződésnek az ÁSZF-ben meghatározott megszegése.

Személyi adatok és a személyazonosság igazolása – A Szerződésben és mellékleteiben megadott Ügyfél, illetve a Megbízott személyek azonosításához szükséges adatok: családi név és keresztnév, állampolgárság, lakóhely, tartózkodási hely, levelezési cím, személyi azonosító, e-mail cím, telefon- és faxszám, személyi igazolvány, vezetői engedély, úti okmány adatai (típus, sorozat és szám, kibocsátó hatóság, érvényesség ideje).

Szerződés – Az Ügyfél és a Szolgáltató között a Szolgáltatások, illetve Extra Szolgáltatások tárgyában létrejött, írásba foglalt egyedi szerződés.

Szerződés időtartama – Az az időtartam, amely a Felek közötti Szerződés hatályban van.

Szolgáltatás – Ügyfél részére Raktár kizárólagos használatának biztosítása Áruk tartós tárolása (raktározása) céljából és azzal közvetlenül összefüggő egyéb szolgáltatások. A Szolgáltatással közvetlenül összefüggő szolgáltatások: a Raktár és a GraphyCo Épület rendeltetéseszerű használatához szükséges közműszolgáltatások biztosítása, GraphyCo Épület és a Raktár karbantartási és javítási munkáinak elvégzése, a GraphyCo Épület takarítása, GraphyCo Épület biztonságának őrzése kamera és riasztó rendszer üzemeltetése útján.

Szolgáltatási díj – Az Ügyfél által a Szolgáltatás ellenében fizetendő, a Szerződésben meghatározott összeg.

Tiltott áruk – Az alábbiakban felsorolt ingóságok, amelyeket a Raktárba bevinni és ott tárolni tilos:

- mérgező, gyúlékony anyagok (például gázok, festékek, benzin, olaj és tisztítószer);
- korrozív vagy maró anyagok, amelyek irritálják a bőrt vagy kölcsönhatásba lépnek más anyagokkal;
- környezetre veszélyes anyagok;
- vegyi anyagok, radioaktív anyagok, biológiai anyagok;
- robbanóanyagok, kőolajszármazékok;
- bármely jellegű szemét és hulladék, valamint romlandó anyagok;
- azbeszt vagy azbeszt tartalmú anyagok;
- sűrített gázok vagy sűrített gáztartályok;
- gőzt, gázt, füstöt, szagot vagy hangot kibocsátó bármely áru;
- (élő vagy elhalt) növények, élő vagy elhalt állatok (a madarakat is beleértve);
- bármilyen élelmiszer (az állateledeket is beleértve);
- robbanóanyagok, lőszerke vagy fegyverek, illetve ezek alkatrészei;
- állati vagy emberi eredetű szervek;
- élő vagy életképes anyagok (például sejt kultúrák);
- szőrmék, műtárgyak és pótolhatatlan tárgyak;
- az Ügyfél számára különleges vagy eszmei értékkel bíró tárgyak;
- készpénz (bankjegyek/érmék) és értékpapírok, értéktárgyak
- roncs- vagy a műszaki követelményeknek nem megfelelő állapotban lévő járművek;
- bármely illegális anyag (például kábítószer), illegálisan beszerzett termék, vagy amelynek birtoklása jogszabályba ütközőnek minősül;
- veszélyes anyagok, illetve a veszélyes anyagokra vonatkozó magyar jogszabályok által szabályozott bármely anyag, különös tekintettel az Európai Unió szabályozásait (jelenleg a Tanács 1967. június 27-i 67/548/EGK irányelve a veszélyes anyagok osztályozására, csomagolására és címkézésére vonatkozó törvényi, rendeleti és közigazgatási rendelkezések közelítéséről) átültető jogszabályokra;
- bármely áru, melynek tartására, tárolására vagy használatára külön rendelkezések vonatkoznak;
- bármely áru, amely nem az Ügyfél tulajdonát képezi;

w) Btk. alapján olyan áru elhelyezése, birtoklása, amely szabálysértési vagy büntetőeljárást von maga után.

Telep – A Törökbalint külterület 062/102 helyrajzi szám alatt nyilvántartott kivett üzem megnevezésű ingatlan, amely a GraphyCo Épületet, a harmadik személyekkel közösen használt egyéb területeket és az Ügyfelek által használt megközelítési területet magába foglaló ingatlan komplexumnak felel meg.

Ügyfél – Az természetes vagy jogi személy, aki a Szolgáltatás igénybevétele céljából a Szolgáltatóval Szerződést köt.

Ügyfelek által használt megközelítési terület – A GraphyCo Épületben lévő zárt terület, amelyen keresztül az Ügyfél eljuthat a Raktárhoz.

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1.1 Jelen ÁSZF a Felek közötti Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi és azzal együttesen értelmezendő. Jelen ÁSZF-től eltérni kizárólag írásban, a Szerződésben lehet.

1.2 A Szerződés megkötésével a Felek igazolják, hogy az ÁSZF-t az ajánlat mérlegelése során elolvasták, értelmezték, egymással minden szükségesnek tartott adatot, feltételt egyedileg megtárgyaltak. A Szerződés aláírásával Felek igazolják, hogy a Ptk. 6:78. § (2) bekezdése alapján, jelen ÁSZF nem tartalmaz olyan feltételeket, amelyek a szokásos szerződési gyakorlattól, valamint a szerződésre vonatkozó rendelkezésektől lényegesen vagy a Felek között korábban alkalmazott szerződés bármely kikötésétől eltérnek, az esetleges eltérő feltételeket a Szerződésben rögzítették, melyet az ÁSZF-fel együtt, a Szerződés aláírásával egyidejűleg, továbbiakban magukra nézve kötelezőnek fogadják el.

1.3 A Szerződést módosítani, kiegészíteni, pontosítani, ha a jelen ÁSZF eltérően nem rendelkezik, csak újabb írásba foglalt szerződéssel/szerződésmódosítással lehet, a Felek megállapodásai vagy a Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatai kizárólag írásban érvényesek.

1.4 Jelen ÁSZF vagy a Szerződés egy vagy több rendelkezésének esetleges érvénytelensége a Szerződés érvényességét, vagy annak további rendelkezéseit nem érinti. Ilyen esetben az érvénytelen rendelkezést úgy kell értelmezni, ahogyan az a hatályos jogszabályok, a Szerződés és a felek feltételezhető akarata alapján, a legkevésbé módosítással érvényesen értelmezhető. A felek az adott rendelkezés megfelelő szövegváltozatának kialakításával a Szerződést közösen, írásban módosítják.

1.5 Amennyiben a Szerződés és az ÁSZF egymástól eltér, úgy eltérés esetén elsősorban a Szerződés, végül az ÁSZF rendelkezései az alkalmazandók.

1.6 Az ÁSZF egyoldalú – szolgáltató általi – módosítása esetén annak, módosított szövegét a hatályba lépését megelőzően legalább 30 naptári nappal postai úton továbbítja a Szolgáltató az Ügyfél részére, azzal, hogy arra a kézhez vételtől 15 napon belül észrevételt tehet írásban. Amennyiben Ügyfél ezen időtartam alatt nem tesz észrevételt, úgy ezen tény az ÁSZF módosított szövegének elfogadásának minősül. Szolgáltató rögzíti, hogy az ÁSZF módosítását a honlapján is közzéteszi ezzel egyidejűleg.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1 A Szerződés alapján a Szolgáltató a Szolgáltatási díj megfizetése ellenében arra vállal kötelezettséget, hogy az Ügyfél kizárólagos használatába adja a Raktárt Áruk tárolása céljából és az Ügyfél részére egyéb azzal közvetlenül összefüggő szolgáltatást nyújt, Ügyfél pedig vállalja, hogy a Raktárt kizárólag raktározási célból használatba veszi és a Szolgáltatási díjat a Szolgáltató részére megfizeti, valamint a Szerződés megszűnését követően az Árukat a Raktárból eltávolítja, továbbá az általa felszerelt lakatot leszereli.

2.2 A Szolgáltató az Ügyfél külön megrendelése alapján nyújt Extra szolgáltatásokat egyedi ajánlat alapján:

2.2.1 Az ügyfél nevében az Áruk szállításának előkészítése, szállításra történő átadása, a szállítás megrendelése, Áruk mozgatása (az Ügyfél részére történő összegválogatása az Árukhoz)

2.2.1 Ügyfél részére Tárolódoboz(ok) biztosítása, annak elhelyezése, továbbá az Ügyfél előzetes értesítése alapján a Tárolódoboz hozzáférhetővé tétele az Ügyfél részére.

3. ÁTENGEDÉS ÉS ENGEDMÉNYEZÉS TILALMA

3.1 Az Ügyfél a Szolgáltató előzetes írásos és kifejezett hozzájárulása nélkül harmadik személy részére nem engedheti át a Raktárt, illetve nem engedményezheti a Szerződésből eredő jogait és követeléseit harmadik személyre.

4. A SZERZŐDÉS CÉLJA

4.1 A Szerződés célja az Ügyfél tulajdonát képező Áruk Ügyfél általi tárolása a Raktárban, továbbá az Ügyfél és a Szolgáltató között történő külön megállapodás alapján az Áruk mozgatása, előkészítése, szállításra történő átadása, a szállítás megrendelése, Tárolódobozok Ügyfél részére történő hozzáférés biztosítása.

4.2 Az Ügyfél tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Felek a Szerződést kizárólag a jelen pontban meghatározott céllal kötötték, amely Szolgáltató kifejezett, előzetes írásos beleegyezésével módosítható. Az Ügyfél a Raktárt kizárólag Áruk tárolására jogosult használni, ettől eltérő használat Súlyos szerződésszegésnek minősül, függetlenül a szerződésszegés időtartamától vagy jellegétől.

5. TILTOTT ÁRUKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

5.1 Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Raktárban nem tárolhat Tiltott árukat.

5.2 Bármely Tiltott árukat a Raktárban történő tárolása Súlyos szerződésszegésnek minősül, függetlenül a tárolás időtartamától, a Tiltott áru típusától, és a tárolt Tiltott áru mennyiségétől. E rendelkezés megszegése esetén az Ügyfél a Tiltott áru fajtájának nettó 300 EUR, azaz háromszáz Euró összegű kötbért köteles a Szolgáltató részére megfizetni. A Szolgáltató a kötbérre akkor is jogosult, ha Szerződést nem mondja fel, illetve, ha kára nem merült fel

5.3 Ügyfél köteles a Tiltott árut a Raktárból, illetve a GraphyCo Épületből haladéktalanul saját költségén eltávolítani. Amennyiben a Szolgáltató tudomást szerez arról, vagy azt alapos okkal feltételezheti, hogy az Ügyfél Tiltott árut tárol a Raktárban, az Ügyfél köteles a Szolgáltató írásbeli, legalább e-mail felszólításának kézhezvételét követően 1 (egy) munkanapon belül a Tiltott árut a Raktárból vagy a GraphyCo Épületből a Rendes nyitvatartási idő alatt eltávolítani. A Szolgáltató mindaddig, amíg az Ügyfél a Tiltott árut nem távolítja el a Raktárból, jogosult az Ügyfél Raktárhoz való hozzáférési jogát korlátozni. Az Ügyfél köteles a Tiltott áruk eltávolítására. A Tiltott áruknak a Raktárból az Ügyfél által történő elszállítása megtörténtét az Ügyfél köteles a GraphyCo alkalmazottjával írásban igazoltatni.

5.4 Az Ügyfél jelen ÁSZF aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató a Raktárt lezáró zárat/lakatot az Ügyfél beleegyezése nélkül, illetve annak távollétében feltörje, és a Raktárba belépjen, a Raktárban tárolt Tiltott árut az Ügyfél költségére eltávolítsa, amennyiben

(a) az Ügyfél nem távolítja el a Tiltott árut a Raktárból és/vagy a GraphyCo Épületből az 5.3. pontban foglalt határidő lejártától számított 3 (három) munkanapon belül, vagy

(b) alapos okkal feltételezhető, hogy a Raktárban tárolt Tiltott áru az élet- illetve vagyónbiztonságot sérti vagy veszélyezteti és a Tiltott áru eltávolítása a károsodástól való megóvás, illetőleg kárenyhítés érdekében indokolt.

A (b) pontban meghatározott esetben a Szolgáltató előzetes írásbeli felszólítás nélkül jogosult a jelen bekezdésben meghatározott intézkedések megtételére.

5.5 A Szolgáltató jogállására a birtokba vett Tiltott áru tekintetében a jóhiszemű jogalap nélküli birtokosra vonatkozó szabályok az irányadók. Amennyiben azt a törvény előírja, a Szolgáltató jogosult a birtokba vett Tiltott árut a hatóságoknak átadni, illetve egyéb intézkedést megtenni, amelyet a Tiltott áru jellegére tekintettel szükségesnek tart.

5.6 A Szolgáltató az Ügyfél távollétében a Raktárt a Tiltott áru eltávolítása céljából két tanú jelenlétében nyitja fel és csak a Tiltott árut távolítja el a Raktárból, melyet ezt követően lezár. A Raktár felnyitásáról a Szolgáltató az Ügyfelet értesíti.

5.7 Minden olyan esetben, ha a Tiltott árut akár a Szolgáltató, akár az Ügyfél, a fenti 5.3 pont szerinti határidőben nem távolítja el a GraphyCo Épületből, a Szolgáltató az 5.4. (a) pontban meghatározott határidő lejártát követő naptól a Tiltott áru GraphyCo Épületből történő eltávolítása napjáig terjedő időre, a Szolgáltatási díj összegének kétszeresét jogosult felszámítani. Amennyiben Szolgáltató a Tiltott árut a Raktárból elszállítja és annak őrzéséről gondoskodni köteles, az Ügyfél köteles a Szolgáltatónak a Szolgáltatási díj kétszeresének megfelelő összeget megfizetni, azzal, hogy Szolgáltató ezen összeget meghaladó kárát, ideértve az őrési költségeket is érvényesítheti az Ügyféllel szemben.

5.8 Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató kizárja felelősségét minden olyan kárért és költségért, hiányért, amely az Ügyfélnél a zár/lakat eltávolításával, a Raktárba történő belépéssel vagy a Tiltott áruk eltávolításával, illetve Szolgáltató által a Tiltott áru jellegére tekintettel szükségesnek ítélt és megtett bármely intézkedéssel kapcsolatban felmerül. A Szolgáltató nem felelős a jelen 5. pont Ügyfél általi megszegéséből eredően az Ügyfélnél, vagy bármely harmadik személynél felmerülő kárért. Az Ügyfél köteles kártalanítani a Szolgáltatót és bármely harmadik személyt a Tiltott áru Raktárban történt tárolásából, vagy jelen 5. pont rendelkezéseinek bármely egyéb formában történő megszegéséből eredő minden kárért.

6. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

6.1 A Szerződés azon a napon lép hatályba, amikor azt mindkét fél által aláírásra került.

6.2 A Felek a Szerződést határozott vagy határozatlan időre hozzák létre.

6.3 Ha a határozott időre kötött Szerződésben megállapított idő eltelte után az Ügyfél a Raktárt tovább használja és ez ellen a Szolgáltató a Szerződésben megállapított idő elteltétől számított tizenöt napos határidőn belül – írásban - nem tiltakozik, a határozott időre kötött Szerződés határozatlan időtartamúvá alakul át.

7. A RAKTÁR BIRTOKBAVÉTELE

7.1 A Szolgáltató a Raktárt az ÁSZF 13.4 pontjában meghatározott, a Szerződés aláírásakor esedékes Szolgáltatási díj és óvadék megfizetésének igazolását követően adja az Ügyfél birtokába.

7.2 Amennyiben az Ügyfél a Kezdőnaptól számított 3 munkanapon belül nem igazolja, hogy fizetési kötelezettségének szerződésszerűen eleget tett, úgy a Szerződés a Kezdőnaptól számított 4. napon – a Felek minden nyilatkozata nélkül – megszűnik és a Szolgáltató jogosult a havi Szolgáltatási díj 10%-ára rendelkezésre állás folytán.

8. A RAKTÁR, ILETVE A TÁROLÓDOBOZ ÁTADÁSA

8.1 Az Ügyfél kijelenti, hogy a Szerződés aláírását megelőzően alaposan megvizsgálta a Raktárt, illetve a Tárolódobozt és megerősíti, hogy ha a Raktár átvételkor az átadási jegyzőkönyv „Megjegyzések” rovatában ezzel ellentétes nyilatkozatot nem tesz, a Raktárt, illetve a Tárolódobozt üres és tiszta állapotban találta, szivárgási helyet, nedves területeket, szagokat, foltokat, hibákat és egyéb látható hiányosságokat nem észlelt rajta, továbbá, hogy a Raktár – többek között a Raktár méretét illetően – megfelel annak a célnak, amellyel az Ügyfél a Szerződést megkötötte, az rendeltetésszerű állapotban van.

8.2 A Szolgáltató csak az általa elfogadott formátumú, mindkét Fél által is aláírt átadási jegyzőkönyv alapján adja birtokba a Raktárt, illetve a Tárolódobozt az Ügyfélnek. Az átadási jegyzőkönyv aláírását követően az Ügyfél a Szerződés időtartama alatt kizárólagosan jogosult a Raktárhoz hozzáférni és a Raktárt tárolási célra használni. Az Ügyfél köteles saját költségén a Raktárhoz való mások általi hozzáférést lakat felszerelésével akadályozni, mely lakat kengyelvastagsága nem haladhatja meg a 8 mm-t. A Szolgáltató nem vállal felelősséget semmilyen abból eredő következményért, kárért, hogy az Ügyfél a Raktár megfelelő lezárásáról nem gondoskodott.

8.3 Az Ügyfél jogosult a Tárolódoboz ürtartalmát tárolásra használni, amelyre nézve az Ügyfélnek kizárólagos használati jogosultsága van a Szolgáltatási díj megfizetése ellenében. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Tárolódoboz tulajdonjoga a Szolgáltatót illeti, azt a Raktár területéről eltávolítani szigorúan tilos, súlyos szerződésszegésnek minősül.

8.4 Ügyfél tudomásul veszi, hogy akkor is köteles a Szolgáltatási díjat a Kezdőnaptól számítva megfizetni, ha a Raktár, illetve a Tárolódoboz használatának átvételét az átadási jegyzőkönyv aláírásával megtagadja, vagy annak késedelmesen tesz eleget.

8.5 Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy az átadási jegyzőkönyvben a Raktár területére vonatkozó adat a magyar kerekítés szabályai szerint kerül meghatározásra, oly módon, hogy minden 0,50 m² és a feletti terület felfelé, míg a 0,49 m² és az alatti terület lefelé kerül kerekítésre. Raktár terület esetében az elkerekített pontos terület kerül az átadási jegyzőkönyvben feltüntetésre.

9. HOZZÁFÉRÉSI SZABÁLYOK

9.1 Az Ügyfél egy darab lakat/zár felszerelésével az átadási jegyzőkönyv aláírását követően azonnal köteles a Raktár, illetve a Tárolódoboz megfelelő lezárásáról gondoskodni és a Raktárhoz, illetve a Tárolódobozhoz való hozzáférést akadályozni.

9.2 A Szolgáltató nem felelős az Ügyfélnél a következő okok bármelyikéből eredően felmerülő károkért:

- a) az Ügyfél nem akadályozta a Raktárhoz, illetve a Tárolódobozhoz való hozzáférést zár/lakat felszerelésével, zárt, lakatot a Raktárra, illetve a Tárolódobozra nem szerelt fel;
- b) az Ügyfél elveszítette a zár/lakat kulcsát vagy azt ellopták tőle;
- c) az Ügyfél más személynek adta át a zár/lakat kulcsát (a Megbízott személyeket és a Szolgáltató Alkalmazottakat is beleértve);
- d) az Ügyfél, a Megbízott személy vagy bármely más személy másolatot készített a kulcsról.

Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató nem felelős a kulcs illetéktelen használatáért vagy a Raktárhoz illetve a Tárolódobozhoz történő illetéktelen hozzáférést, kivéve, ha az Ügyfél bizonyítja, hogy a kára a Szolgáltató szerződésszegése miatt keletkezett.

9.3 Amennyiben az Ügyfél a zár összes kulcsát elveszíti, az Árlistában meghatározott díj ellenében a zár speciális fogókkal való eltávolítására kérheti a Szolgáltatót, amire azonban csak az Ügyfél írásos kérelme alapján és az Ügyfél jelenlétében jegyzőkönyv aláírása mellett kerülhet sor.

9.4 Amennyiben az Ügyfél egynél több zárat szerelt fel, a Szolgáltató mindaddig jogosult egy újabb zár felszerelésével (a meglévő zárok eltávolítása nélkül) megakadályozni az Ügyfél hozzáférést a Raktárhoz illetve a Tárolódobozhoz, amíg az Ügyfél a megengedett egy záron felül elhelyezett zára(kat) el nem távolítja.

9.5 Az Ügyfél a Raktárba/Raktárból történő áru le- és felrakodás céljából naponta legfeljebb 45 percnyi megszakítatlan ideig, és egy napon összesen legfeljebb 90 percen át parkolhat járművével a GraphyCo Épület parkolójában. A gépjárművek nem tartózkodhatnak indokolatlanul járó motorral a Telepen, a közlekedési szabályokat be kell tartani.

9.6 Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a Rendes nyitvatartási időt – a honlapon közzétett, valamint a GraphyCo Épület bejáratánál elhelyezett tájékoztató útján – jogosult a jövőre nézve egyoldalúan módosítani azzal, hogy a módosítás következtében a Rendes nyitvatartási idő heti átlagos időtartama nem csökkenhet.

10. A RAKTÁR HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

10.1 Az Ügyfél csak olyan Árukat vihet be a Raktárba, amelyek a Raktárban mérhető hőmérsékleten biztonságosan tárolhatók, és amelyek állagában nem következik be romlás a Raktárban mérhető hőmérséklet, illetve annak változása miatt, továbbá amelyek a Raktáron belüli hőmérséklet, illetve annak változása eredményeképpen nem válhatnak Tiltott áruvá.

10.2 A GraphyCo Épületben - a Raktárt és az előtereket is beleértve - elektromos berendezések a Szolgáltató előzetes írásos beleegyezése nélkül nem csatlakoztathatóak. Az Ügyfél a Raktárban - távolléte alatt - nem hagyhat működésben elektromos berendezéseket.

10.3 Az Ügyfél köteles a Raktárból minden hulladékot saját költségére eltávolítani és a Raktárt tökéletesen tisztán tartani. Az Ügyfél köteles a Raktárban rendet tartani.

10.4 Az Ügyfél semmilyen hulladékot nem hagyhat a GraphyCo Épületen belül. Az Ügyfél a fenti szabály megsértése esetén köteles megtéríteni a Szolgáltatónak a hulladék eltakarításával/elszállításával kapcsolatosan felmerülő valamennyi költséget.

10.5 Az Ügyfél és az általa jogszerűen Megbízott személy

- a) nem használhatja úgy a Raktárt és nem tanúsíthat olyan magatartást a GraphyCo Épületen belül, amivel zavarhatja a GraphyCo Alkalmazottakat, más Ügyfeleket vagy a GraphyCo Épület területén tartózkodó bármely más személyt;
- b) tartózkodni köteles minden olyan magatartástól, amely a Szolgáltatónak a GraphyCo Épületre kötött bármely biztosítási szerződéséből eredő jogát sértené vagy növelheti bármely ilyen biztosítás díjának összegét;
- c) nem használhatja a Raktárt irodaként, lakóhelyként, átmeneti tartózkodási helyként, továbbá nem jelentheti be a Raktárt székhelyként, telephelyként vagy fióktelepként;
- d) nem használhatja a GraphyCo Épület címét levelek küldésére vagy fogadására, kivéve, ha arról a Szolgáltatóval előzetesen írásban megállapodik;
- e) nem végezhet semmilyen műszaki tevékenységet a Raktáron vagy a GraphyCo Épületen belül;
- f) Áruk tárolásán kívül a Raktárban nem végezhet más tevékenységet;
- g) nem rögzíthet semmit a Raktár vagy a GraphyCo Épület belső vagy külső felületeihez, illetve semmilyen változtatást nem végezhet a Raktáron vagy a GraphyCo Épületen;
- h) nem engedheti, hogy bármilyen folyadék, anyag, szag vagy gőz kiszivárogjon a Raktárból, vagy bármilyen hang vagy rezgés hallható, illetve érzékelhető legyen a Raktáron belül és kívül;
- i) nem tehet kárt a Raktárban, a GraphyCo Épület bármely más részében, az ott található eszközökben és berendezésekben, a Szolgáltató tulajdonában vagy a GraphyCo Épületen belül található vagy tartózkodó semmilyen más áruban vagy személyben;
- j) az Áruk a Raktáron belüli tárolását kivéve, nem hagyhat semmit, nem okozhat fennakadást vagy indokolatlan akadályozást semmilyen folyosón, vagy a GraphyCo Épület és a Telep bármely egyéb részében;

- k) köteles a kulturált társas érintkezés szabályainak megfelelő magatartást tanúsítani a GraphyCo Épületen és a Telepen belül tartózkodó más személyekkel szemben, és mind a maga, mind a GraphyCo Épületen belül tartózkodó más személyek, illetve vagyontárgyak biztonságára a tőle elvárható mértékben ügyelni;
- 10.6 Az Ügyfél nem hagyhat semmilyen Árut a Raktáron kívül. A Szolgáltató nem vállal felelősséget azért az Aruért, amelyet az Ügyfél a Raktáron kívül hagyott.
- 10.7 Amennyiben a Szolgáltató őrizetlenül hagyott Árut talál a GraphyCo Épületen belül, de a Raktáron kívül és a talált áru tulajdonosának személye beazonosítható, a Szolgáltató jogosult a talált Árutat másik helyen tárolni és felszámítani az Ügyfélnek az Áruk tárolásához szükséges helyre kalkulált Szolgáltatási díjat. Amennyiben az Ügyfél nem fizeti meg a díjat, a Szolgáltató követelésének biztosítására az ÁSZF 29. pontja az irányadó.
- 10.8 Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató 60 napig őrzi a Tiltott Árunak nem minősülő talált Árutat, ha az Áru tulajdonosának személye nem beazonosítható. A Szolgáltató jogállására a jóhiszemű jogalap nélküli birtokosra vonatkozó szabályok az irányadóak.
- 10.9 Amennyiben a talált Áru Tiltott árunak minősül, úgy a Szolgáltató eljárására az ÁSZF 5. pontjában foglalt rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.
- 10.10 Ügyfél tudomásul veszi, hogy a GraphyCo Épületén belül szigorúan tilos a dohányzás. Ügyfél köteles a Telepen illetve a GraphyCo Épületén belüli tűzvédelmi szabályok betartására.

11. A RAKTÁR VISSZAADÁSA

- 11.1 A Szerződés bármely okból történő megszűnésekor az Ügyfél köteles a zárat/lakatot eltávolítani és a Raktárt a Szolgáltatónak tiszta és kiürített, az átvételi állapotnak megfelelő állapotban visszaadni, leszámítva a rendes elhasználódást. Amennyiben az Ügyfél nem tesz eleget ezen kötelezettségének, az Ügyfél köteles megtéríteni a takarítással, szemétszállítással és javításokkal kapcsolatos valamennyi költséget és kárt.
- 11.2 Abban az esetben, ha az Ügyfél a Szerződés megszűnésekor nem távolít el minden Árut a Raktárból a Szolgáltató az ÁSZF 25. és 27. pontjaiban meghatározott intézkedések megtételére jogosult.

12. MEGBÍZOTT SZEMÉLYEK AZONOSÍTÁSA

- 12.1 Az Ügyfél a „Megbízott személy” nyomtatvány aláírásával adhatja meg mindazon személyek azonosításra alkalmas személyi adatait, akiknek az Ügyfél hozzáférést kíván biztosítani a Raktárhoz. Az Ügyfélnek a Megbízott személy bejelentésére vonatkozó nyilatkozata a Szolgáltatóval szemben, csak akkor hatályosul, ha a „Megbízott személy” nyomtatványt az érintett megbízott is aláírja és hozzájárul az adatai kezeléséhez.
- 12.2 Az Ügyfél csak olyan személyeket jelölhet meg Megbízott személyekként, akik hozzájárulnak személyes adataik Szolgáltató általi, az ÁSZF 33. pontja szerinti kezeléséhez. Az Ügyfél köteles helytállni a Szolgáltatóval szemben minden sérelemért, kárért, amely a Szolgáltatót jelen kötelezettség Ügyfél általi megszegésének eredményeképpen érte.
- 12.3 Amennyiben az Ügyfél jogi személy, kizárólag az a természetes személy jogosult a Raktárhoz való hozzáférésére, aki a Szerződést – a Szerződés aláírására vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával – az Ügyfél nevében aláírta. Amennyiben az Ügyfél más személynek kíván hozzáférést biztosítani a Raktárhoz vagy a GraphyCo Épülethez, az Ügyfél köteles minden ilyen személyt az ÁSZF 12.1. pontja szerint bejelenteni és az érintett személy nyilatkozatát csatolni.
- 12.4 Az Ügyfél a Megbízott személy hozzáférési jogosultságát a Szolgáltatóhoz címzett Rendes nyitvatartási időben előterjesztett vagy postán megküldött írásbeli nyilatkozattal visszavonhatja azzal, hogy a visszavonás az Ügyfél erre vonatkozó nyilatkozásának a Szolgáltató általi kézhezvételét követő napon lép hatályba. Amennyiben az Ügyfél ezen értesítési kötelezettségét elmulasztja, úgy a Szolgáltatót az ezzel kapcsolatban az Ügyfelet ért kárért felelősség nem terheli.
- 12.5 A Szolgáltató GraphyCo Épületébe történő belépéskor köteles felszólítani az Ügyfelet vagy a Megbízott személyeket személyazonosság igazolására, továbbá jogosult megtagadni bármely olyan személy belépését vagy tartózkodását a GraphyCo Épületben/ben, akik nem tudják magukat Ügyfélként vagy Megbízott személyként igazolni.
- 12.6 Az Ügyfél köteles gondoskodni róla, hogy a Megbízott személyek a GraphyCo Épületbe történő első belépésüket megelőzően elolvassák és megértsék a jelen ÁSZF-et. Az Ügyfél tudomásul veszi és elfogadja, hogy teljes felelősséggel tartozik a Szerződés a Megbízott személyek általi betartásáért, és a Megbízott személlyel egyetemlegesen felelős az érintett Megbízott személy által elkövetett bármely szerződésszegésért.
- 12.7 A Szerződés megszűnése vagy a Raktár használati jogának az Ügyféllel szembeni korlátozása minden esetben kiterjed a Megbízott személyekre is, és a Szerződés Megbízott személyek általi bármely megszegése a Szerződés Ügyfél általi megszegésének minősül.

13. SZOLGÁLTATÁSI DÍJ

- 13.1 Az Ügyfél a Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatásokért Szolgáltatási díjat, az igénybe vett Extra Szolgáltatás után pedig Extra Szolgáltatási díjat, valamint az ÁSZF-ben meghatározott esetekben Rendkívüli hozzáférési díjat köteles a Szolgáltató részére megfizetni.
- 13.2 Az Ügyfél a Szolgáltatási díjat a Szerződés teljes időtartamára köteles megfizetni, függetlenül attól, hogy az Ügyfél ténylegesen használja-e a Raktárt a Szerződés időtartama vagy annak egyes részei alatt.
- 13.3 Az Ügyfél a Szolgáltatási díjat havonta előre egy összegben, legkésőbb a hónap 1. napjáig köteles megfizetni. Tört hónap esetén – ha így szűnik meg a Szerződés – a Szolgáltató csak az igénybe vett napok szolgáltatási díját számítja fel. Egy igénybevett napidíj a havidíj harmincad része függetlenül attól, hogy a hány napos az adott hónap. A Szolgáltató a visszajáró összeget 15 napon belül visszautalja.
- 13.4 A Szerződés úgy is rendelkezhet, hogy az Ügyfél, a Szerződésben meghatározott időtartamra eső Szolgáltatási díj együttes összegét előre, a Kezdőnapig köteles megfizetni.
- 13.5 Az Extra Szolgáltatási díjat a felek eltérő írásbeli megállapodása hiányában, az Ügyfél az Extra Szolgáltatás megrendelésekor köteles a Szolgáltató részére megfizetni, ezt követően az aktuálisan kiállított számlán szereplő fizetési határidőben köteles az Extra Szolgáltatási díjat a Szolgáltatónak megfizetni.
- 13.6 A Szolgáltató a Szolgáltatási díjról szóló előlegbekerőket általában legalább 10 (tíz) nappal a fizetés esedékessége előtt állítja ki, és továbbítja az Ügyfélnek, az Ügyfél által megadott e-mail címre. Amennyiben az Ügyfél nem kapja meg az előlegbekerőt legkésőbb 7 (hét) nappal az esedékesség napja előtt, köteles arról a Szolgáltatót értesíteni, ugyancsak e-mailben. Az Ügyfél nem mentesül a díjfizetési kötelezettség alól, ha a Szolgáltatási díjat tartalmazó díjbekerőt nem, vagy késve kapta meg, tekintettel arra, hogy mind az ASZF, mind a Szerződés tartalmazza a Szolgáltatási díj fizetési határidejét. A Szolgáltatási díj megfizetésének napján a Szolgáltató kiállítja a Szolgáltatási díjról szóló számláját, amelyet Ügyfél részére haladéktalanul megküld.
- 13.7 Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha az Ügyfél a Szolgáltatási /Extra Szolgáltatási díj megfizetésével 8 napot meghaladó késedelembe esik.
- 13.8 Az Ügyfél a Szerződés időtartamának minden olyan időszakára is köteles kifizetni a Szolgáltatási díjat, amely alatt a Szolgáltató a Szerződésnek megfelelően megtiltotta vagy korlátozta az Ügyfél hozzáférést a Raktárhoz, a Tárolódobozhoz vagy a GraphyCo Épülethez.
- 13.9 Az ÁSZF 13.1 – 13.5 pontjai rendelkezései érvényesek a Rendkívüli hozzáférési díjra.
- 13.10 Az Árlistában feltüntetett Szolgáltatási/Extra Szolgáltatási díjak és a Szerződés alapján fizetendő minden egyéb összeg az általános forgalmi adót nem tartalmazza. Ügyfél a díjak mindenkor hatályos jogszabályok szerinti AFA-val növelt összegét köteles megfizetni.
- 13.11 Amennyiben a Szerződés óvadékfizetési kötelezettséget ír elő, úgy az Ügyfél a Szerződés megkötését követően legkésőbb a Kezdőnapig a Szerződésben meghatározott kötelezettsége teljesítése biztosítására óvadékkal a Szerződésben meghatározott napi/havi Szolgáltatási díjnak megfelelő összeget az első Szolgáltatási díj megfizetésével egyidejűleg köteles óvadék jogcímén megfizetni a Szolgáltató részére.
- 13.12 Az óvadék célja az Ügyfél Szerződésben meghatározott kötelezettségei teljesítése biztosítása. A Szolgáltató jogosult a Szerződés nem teljesítése, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén a Szerződés tartama alatt és a Szerződés megszűnésekor követelése óvadékból történő kielégítésére. Az óvadékot a Szolgáltató csak a Szerződésből eredő követelése kielégítésére - beleértve a Raktár helyreállítását, takarítását, Áruk, Tiltott áruk elszállítása – használhatja fel.
- 13.13 Az óvadék a Szerződés időtartama alatti felhasználása esetén az Ügyfél köteles azt 8 napon belül a Szolgáltató írásbeli felhívása alapján visszapótolni.
- 13.14 Az óvadék a Szerződés megszűnését követő 15. nap lejártakor visszajár, ha a Szerződés anélkül szűnik meg, hogy a Szolgáltató részére a kielégítésre jogalap volna. Az óvadék összege után a Szolgáltató kamatot nem köteles fizetni.

14. FIZETÉSI FELTÉTELEK

14.1 Az Ügyfél vállalja, hogy a Szerződés szerint teljesítendő valamennyi kifizetésnél feltünteti a fizetési dokumentumokban (például fizetési átutalási megbízásokban) a Szerződésben említett Raktár azonosító számát ill. Tárolódoboz esetén a típusát.

14.2 A Szolgáltatási díj és bármely más összeg kifizetése forintban teljesítendő.

14.3 A Szerződés alapján teljesítendő bármely fizetés azon a napon tekintendő megtörténtnek, amelyen az adott összeg a Szolgáltató bankszámláján jóváírásra került. Az Ügyfél köteles gondoskodni fizetési megbízásai megfelelő időben történő elindításáról és végrehajtásáról ahhoz, hogy a kifizetendő összegek a Szolgáltató bankszámláján legkésőbb az esedékesség napján jóváírásra kerüljenek.

15 KÉSEDELMI KAMAT

15.1 Amennyiben az Ügyfél a Szolgáltatási díj, és/vagy egyéb díjak, költségek fizetésének határidejét elmulasztja, köteles a késedelem idejére késedelmi kamatot fizetni. Magánszemély Ügyfél esetében a késedelembe esés időpontjától kezdődően a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamatot kell megfizetni a Szolgáltató részére. Amennyiben az Ügyfél vállalkozás vagy annak minősül, a késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének nyolc százalékponttal növelt értéke. A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

16. EGYÉB ADMINISZTRÁCIÓS KÖLTSÉGEK

16.1 Az Ügyfél a Szolgáltatási és az Extra Szolgáltatási díj mellett minden olyan költséget köteles megtéríteni a Szolgáltatónak, amely az Ügyfél szerződésszegése miatt merült fel, beleértve a tartozások kiegyenlítésére felszólító ajánlott levelekkel vagy telefonhívásokkal kapcsolatos költségeket, számlával igazolt ügyvédi munkadíjat, követelés behajtásának eljárásai költségeit és egyéb igazolt díjait, stb.

17. A HASZNÁLAT KORLÁTOZÁSA

17.1 Amennyiben az Ügyfél nem teljesíti valamely fizetési kötelezettségét a Szerződés szerinti határidőben, a Szolgáltató jogosult azonnali hatállyal megtiltani az Ügyfél hozzáférést a GraphyCo Épülethez, valamint saját zár elhelyezésével az Ügyfél zárjának eltávolítása nélkül, megakadályozni az Ügyfél hozzáférést a Raktárhoz, a Tárolódobozhoz, továbbá az Extra Szolgáltatást felfüggeszteni. Az Ügyfél 8 napot meghaladó fizetési késedelmére esetén a Szolgáltató jogosult a Szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani.

17.2 Az Ügyfél azon a napon kap ismételt engedélyt a Raktárhoz, a Tárolódobozhoz való hozzáférésre, illetve az Extra Szolgáltatási tevékenységet akkor köteles folytatni a Szolgáltató, amikor az ÁSZF 14.3 pontját figyelembe véve minden tartozását maradéktalanul kiegyenlítette, a tőketartozáson kívül a kötbért, kamatot, és egyéb igazolt költségeket is beleértve.

17.3 A Szolgáltató ideiglenesen korlátozhatja az Ügyfél hozzáférést a Raktárhoz vagy a GraphyCo Épülethez, amennyiben megítélése szerint az élet és vagyonbiztonság érdekében szükséges, így különösen, ha az Ügyfél vagy más személyek illetve az Áruk vagy más áruk biztonsága veszélynek vannak kitéve.

17.4 Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató semmilyen kárért nem vállal felelősséget, amely az Ügyfélnél abból adódóan merül fel, hogy az Ügyfél a fenti 17.1–17.3 pontokban említett esetekben és időszakokban nem férhetett hozzá a Raktárhoz. Az Ügyfél elfogadja továbbá, hogy – a Szerződés megszűnéséig – ezen időszak(ok)ra is köteles megfizetni a Szolgáltatási díjat és a Szerződés alapján fennálló bármely egyéb tartozását.

18. A RAKTÁR CSERÉJE

18.1 Az Ügyfél elfogadja, hogy a Szolgáltató a következő esetek bármelyikében más hasonló Raktárt biztosít az Ügyfélnek az eredeti Raktár helyett a GraphyCo Épületen belül:

a) olyan esemény vagy körülmény esetén, amely a Szolgáltató megalapozott véleménye alapján a Raktár vagy a GraphyCo Épület egy részének lezárását indokolja;

b) ha a GraphyCo Épület egy részét javítási vagy fejlesztési munkák céljából le kell zárni.

18.2 A fenti esetekben az Ügyfél köteles a Szolgáltató által előre meghatározott észszerű határidőn belül, az általa bérelt Raktárt kiüríteni és azt a Szolgáltató birtokába bocsátani, továbbá az Árukat a Szolgáltató által biztosított ideiglenes Raktárban elhelyezni változatlan szerződési feltételekkel. A Szolgáltató saját költségén megfelelő támogatást nyújt az Ügyfélnek az Áruk ideiglenes Raktárba szállításához és viseli az ideiglenes Raktár lezárásának (zár/lakat) költségeit.

18.3 Amennyiben az Ügyfél a Szolgáltató által felajánlott új Raktárt nem fogadja el, úgy az Ügyfél jogosult a Szerződést a hónap végére, vagy, ha a kiürítés időpontja ennél korábbi időpont, a kiürítés időpontjára felmondani.

18.4 Amennyiben az Ügyfél a Szerződést az ÁSZF 18.3 pontja alapján nem mondta fel, de az Árukat a Szolgáltató értesítésében megjelölt határidőn belül sem szállította el és/vagy az általa addig igénybe vett Raktárt nem adta a Szolgáltató birtokába, a Szolgáltató jogosult a Szerződést a hónap végére felmondani, amely körülményre a Szolgáltató az Ügyfél figyelmét felhívja az ÁSZF 18.2. pont szerint küldött értesítésében.

18.5 A Raktár cseréjét megalapozó esettől függően a Szolgáltató ideiglenes vagy végleges cseréről is dönthet, és döntéséről írásban értesíti az Ügyfelet. A Raktár végleges cseréje esetén a Felek a Szerződést módosítják.

18.6 Az Áruk ideiglenes Raktárban történő tárolásának ideje alatt a Szerződés az ideiglenes Raktár Ügyfél általi használatára minden tekintetben éppúgy érvényes, ahogyan a Raktár használatára érvényes lenne.

18.7 Az Ügyfél addig használhatja az ideiglenes Raktárt, amíg a Szolgáltató nem értesíti az Ügyfelet az eredeti Raktár ismételt rendelkezésre állásáról. Ilyen értesítés kézhezvételét követően az Ügyfél köteles az Árukat az eredeti Raktárba átszállítani. A költségek viselésére, valamint az intézkedések elmulasztására az ÁSZF 18.2-18.4 pontjai megfelelően alkalmazandók.

19. A SZOLGÁLTATÓ HOZZÁFÉRÉSE A RAKTÁRHOZ

19.1 Főszabályként a Szolgáltató nem férhet hozzá a Raktárhoz a Szerződés időtartama alatt. Javítási vagy karbantartási munkák végzése céljából azonban szükséges lehet hozzáférése a Raktárhoz, mely esetben az Ügyfél vállalja, hogy a Szolgáltató kérésére ezt biztosítja. A Szolgáltató Raktárhoz való hozzáféréseinek megtagadása esetén az Ügyfél viseli a Szolgáltatónál felmerülő minden olyan kárt, illetve költséget, amely a kért időben történő, javítási vagy karbantartási célú hozzáférés megtagadásából vagy késedelmes teljesítéséből ered.

19.2 Amennyiben a javítási munkák az Áruknak a Raktárból való elszállítását teszik szükségessé, a fenti 18. pont rendelkezései alkalmazandók.

19.3 Arra az esetre, ha az alábbi esetek bármelyike bekövetkezik, az Ügyfél felhatalmazza a Szolgáltatót a zár eltávolítására és a Raktárhoz, illetve a Tárolódobozhoz való azonnali, az Ügyfél értesítése vagy bármely más Ügyfél beleegyezésének kérése nélküli hozzáférésre:

a) ha sürgős javítási vagy karbantartási munkákra van szükség kárveszély elhárítása, annak megelőzése vagy enyhítése céljából;

b) ha a Raktárhoz való hozzáférést (i) Tiltott áruk Raktáron belüli tárolása, (ii) a Szerződés céljának megszegése vagy (iii) a Ügyfél által a Raktáron elkövetett károkozás alapos gyanúja indokolja.

19.4 A Ügyfél tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Szolgáltató nem felel semmilyen kárért, amely az Ügyfélnél a jelen pontban foglalt rendelkezések Szolgáltató általi alkalmazásából eredően esetlegesen felmerül.

20. A SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

20.1 A Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy az Ügyfél a Szerződés időtartama alatt zavartalanul, a Szerződés rendelkezéseinek és céljának megfelelően használhassa a Raktárt. Továbbá a Szolgáltató köteles az Ügyféllel előre egyeztetett időpontra a Tárolódoboz hozzáférést lehetővé tenni az Ügyfél részére, illetve köteles az Extra Szolgáltatás keretein belül – külön írásbeli megállapodás alapján – az adott Szolgáltatást az Ügyféllel előre egyeztetett időpontra elvégezni, teljesíteni.

20.2 A Szolgáltató a Szerződés időtartama alatt, a Szerződésben meghatározott eseteket kivéve, nem férhet hozzá a Raktárhoz, illetve a Tárolódoboz tartalmához.

20.3 A GraphyCo Épületben kizárólag az Ügyfelek, a Megbízott személyek és a GraphyCo Alkalmazottak tartózkodhatnak, amelynek biztosítása a Szolgáltató kötelezettsége.

20.4 A Szolgáltató a GraphyCo Épület őrzését és védelmét Rendes nyitvatartási időben kamera-rendszer, Rendes nyitvatartási időn kívül pedig külső őrző-védő szolgálatokhoz bekötött riasztó berendezés működtetése útján biztosítja.

21. AZ ÜGYFÉL JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

21.1 Az Ügyfél köteles értesíteni a Szolgáltatót, ha a Raktáron belül a Szolgáltatót terhelő javítási, karbantartási munkák elvégzésének szükségessége merült fel. Az Ügyfél köteles megtéríteni az e kötelezettség elmulasztásából eredő minden kárt, illetve költséget.

21.2 Amennyiben az Ügyfél kárt okoz a Raktárban vagy a GraphyCo Épületben, illetve a Tárolódobozban, köteles arról a Szolgáltatót késedelem nélkül értesíteni, illetve a Szolgáltató kárát megtéríteni. Az Ügyfél semmilyen körülmények között nem végezhet javítási munkákat a Szolgáltató előzetes írásos beleegyezése nélkül, kivéve, ha a Szolgáltató az Ügyfél írásbeli kérelmének kézhezvételét követő 5 (öt) napon belül sem tesz eleget javítási kötelezettségének. Jelen pont Ügyfél általi megsértése Súlyos szerződésszegésnek minősül.

21.3 Az Ügyfélterhelő általa a Raktárban elhelyezett Árukkal összefüggő biztosítás megkötésének kötelezettsége. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató biztosítása nem terjed ki az Ügyfél által a Raktárban, illetve a Tárolódobozban elhelyezett ingóságokra nézve.

21.4 Ügyfél tudomásul veszi, illetve jóváhagyja, hogy a GraphyCo Épületben elhelyezett kamera-rendszer folyamatos felvételeket készít az Ügyfél-forgalom részére nyilvános területezeken, a felvételek rögzítésre kerülnek a Szolgáltató által működtetett központi rendszeren, és valamely visszaélés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúja esetén az illetékes hatóságnál felhasználásra kerülhetnek.

21.5 Az Ügyfél köteles az általa Megbízott személyt kioktatni jelen ASZF-ben, illetve az egyéb szerződésben foglalt kötelezettségekről és jogokról, annak érdekében, hogy a Szolgáltatás igénybevétele a Megbízott személy tekintetében is akadálytalanul történjen.

22. A SZOLGÁLTATÓ FELELŐSSÉGE

22.1 Az Ügyfél tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Szolgáltató nem felel semmilyen kárért, amelyet a következők valamelyike okoz az Ügyfélnek:

- bármely más Ügyfél, harmadik fél vagy személy, akikért a Szolgáltató a jogszabályok szerint nem tartozik felelősséggel;
- az Ügyfél, a Megbízott személy vagy más személyek bármely tevékenysége, mulasztása vagy gondatlansága, akiknek az Ügyfél hozzáférést biztosított a Raktárhoz, a Tárolódobozhoz vagy engedélyezte a GraphyCo Épületbe történő belépést;
- Vis major.

22.2 Minden olyan esemény bekövetkezésekor, ahol a Szolgáltató esetlegesen felelősségre vonható az Ügyfélnél felmerülő kárért, az Ügyfél vállalja, hogy a tudásszerzést követő 48 órán belül értesíti a Szolgáltatót az adott eseményről. Mentésül a Szolgáltató mindazon kár megtérítése alól, amely az értesítés elmulasztása miatt azért keletkezett, mert a Szolgáltató nem tudta enyhíteni vagy csökkenteni a kár mértékét.

22.3 Az Ügyfél tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Szolgáltató nem ellenőrzi és nem ismeri az Ügyfél által a Raktárban, vagy a Tárolódobozban tárolt vagy onnan kivitt Áruk értékét vagy jellegét.

23. AZ ÜGYFÉL FELELŐSSÉGE

23.1 AZ Ügyfél vállalja, hogy megtéríti az általa, vagy a Megbízott személy, vagy olyan személy által a Szolgáltatónak szerződésszegéssel okozott teljes kárát, akikért az Ügyfél a jogszabály szerint felelősséggel tartozik.

24. FELELŐSSÉG AZ ÁRUKÉRT

24.1 Az Ügyfél tudomásul veszi és elfogadja, hogy:

- az Ügyfél maga viseli az Árukkal és azoknak a Raktárban, a Tárolódobozban vagy a GraphyCo Épületben történő tárolásával kapcsolatos kárveszélyt, ideértve azt az esetet is, ha az Árukat az Ügyfél a Raktáron kívül hagyta;
- a Szolgáltató szavatossága a GraphyCo Épületben a jelen ASZF szerinti őrzésére terjed ki. Áruk védelmével kapcsolatos kockázatot az Ügyfél viseli.

24.2 A Raktár vagy a GraphyCo Épületen belüli hőmérsékleti viszonyok tekintetében, függetlenül a Raktár típusától, az Ügyfél tudomásul veszi és elfogadja, hogy:

- a Raktárban és a GraphyCo Épületen belüli hőmérséklet az évszaknak és az adott évszakon belüli hőmérséklet-ingadozásnak megfelelően változhat, és függ a Raktáron belül tárolt Áruk mennyiségétől és típusától is;
- a Szolgáltató nem vállal kötelezettséget egy bizonyos hőmérsékleti érték biztosítására vagy fenntartására, és nem vállal felelősséget az Árukban a Raktárban mérhető hőmérsékleten történő tárolásból eredően bekövetkező semmilyen kárért; ezzel együtt a Szolgáltató minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy a hőmérséklet ne essen 5 Celsius fok alá és ne emelkedjen 25 Celsius fok fölé a Raktárookban;
- az Ügyfél köteles rendszeres időközönként ellenőrizni a Raktárt és meggyőződni arról, hogy csak olyan Áruk legyenek elhelyezve a Raktárban, illetve a Tárolódobozban, amelyek a Raktárban mérhető hőmérsékleten biztonságosan tárolhatók.

24.3 Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Raktárakban nem működik sem fűtő-, sem hűtőrendszer.

25. AZ ÁRUK TÁROLÁSA A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE UTÁN

25.1 Ha a Szerződés megszűnése ellenére az Áruk továbbra is – a Szolgáltatónak nem felrható okból – a Raktárban vagy a GraphyCo Épületen belüli más helyen maradnak, így különösen ha az Ügyfél nem egyenlített ki maradéktalanul a Szerződés szerinti tartozásait, vagy ha az Ügyfél nem szállította el az Árukat a GraphyCo Épületből, az Ügyfél köteles a Szolgáltatónak az Áruk Szolgáltató által az Ügyfél részére történő kiadásának napjáig vagy azok értékesítéséig, továbbadásáig a tárolás (őrzés) időtartamára eső Szolgáltatási díj kétszeresét megfizetni.

26. EXTRA SZOLGÁLTATÁSOK

26.1 Az Ügyfél a Szolgáltatótól a Szolgáltatásokon felül, külön díj megfizetése ellenében Extra Szolgáltatásokat rendelhet meg.

26.2 Az Extra Szolgáltatások díjára, valamint a szolgáltatás tartalmára vonatkozó rendelkezéseket mindig a Szerződés tartalmazza a megrendelt Extra szolgáltatás volumenjétől és fajtájától függően.

27. ZÁLOGJOG

27.1 A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:246. §-a a Szolgáltatónak a Szolgáltatási díj és az egyéb költségek erejéig azonnal zálogjoga keletkezik az Ügyfél tulajdonát képező és a Raktárban tárolt Áruk, amint bármely havi Szolgáltatási díj a Szerződés szerint esedékessé válik és az esedékesség napján nem kerül jóváírásra a Szolgáltató bankszámláján a teljes Szolgáltatási díj (Kielégítési jog megnyílása).

27.2 A Szolgáltató jogosult megakadályozni a zálogjoggal terhelt Áruk (a továbbiakban: zálogtárgy) elszállítását, ennek keretében a Szolgáltató korlátozhatja vagy megtilthatja az Ügyfélnek a Raktárhoz, illetve a Tárolódobozhoz vagy a GraphyCo Épülethez való hozzáférés jogát. Továbbá a Szolgáltató jogosult az Extra szolgáltatás teljesítésével a késedelembe esés első napjától (az eredménytelenül eltelt esedékesség napját követő első naptári naptól) felhagyni.

27.3 Az Ügyfél elfogadja és egyúttal felhatalmazza a Szolgáltatót a zálogjogának az alábbi módok közül a Szolgáltató saját belátása szerint választott bármely módon történő érvényesítésére:

- bíróági végrehajtás útján történő érvényesítés, vagy
- bíróági végrehajtáson kívüli érvényesítés.

27.4 Amennyiben a Szolgáltató a bíróági végrehajtáson kívüli érvényesítést választja, jogosult

- a zálogtárgyat maga értékesíteni, vagy
- a zálogtárgy tulajdonjogát megszerezni.

A Szolgáltató a kielégítési jog érvényesítésének választott módjáról másakra térhet át.

27.5 Amennyiben a Szolgáltató a zálogtárgyat maga értékesíti, úgy az értékesítés magánúton, valamint jogszabályban meghatározott esetben, nyilvánosan történhet. Az Ügyfél a Szerződés aláírásával kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Szolgáltató a zálogtárgyat magánúton értékesítse. A Szolgáltató a zálogtárgy értékesítésére vonatkozó szándékáról (előzetes értesítés) írásban értesíti az értékesítést megelőző legalább 10 nappal

- az Ügyfelet, a személyes kötelezetten és a személyes kötelezett teljesítéséért felelősséget vállalt személyeket;
 - a zálogtárgyat terhelő egyéb zálogjogok jogosultjait;
 - lajstromozott zálogtárgy esetén mindazokat, akiknek a zálogtárgyra vonatkozóan a lajstromba bejegyzett joguk van; és
 - azokat, akik a zálogtárgyat terhelő jogok fennállásáról, annak igazolása mellett, a zálogjogosult által adott értesítést megelőző tizedik napig írásban értesítették.
- 27.6 Szolgáltató az előzetes értesítésben megjelöli a (i) zálogjogosultat és zálogkötelezettet (ii) az értékesíteni kívánt zálogtárgyat, (iii) az érvényesített követelés összegét és járulékait, (iv) a Kielégítési jog megnyílásának okát és időpontját, (v) az értékesítés tervezett módját, (vi) nyilvános értékesítés esetén az értékesítés helyét és idejét, magánúton történő értékesítés esetén arról az időpontot, amely után az értékesítésre sor kerül.

27.7 A Kielégítési jog megnyílása után a Szolgáltató jogosult a zálogtárgyat birtokba venni, és ennek érdekében felszólítani az Ügyfelet, hogy a zálogtárgya(ka)t 10 napon belül bocsássa a Szolgáltató birtokába. Amennyiben az Ügyfél az előbbi kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a Szolgáltató jogosult a Raktárról az Ügyfél által elhelyezett zárat/lakatot eltávolítani, és a zálogjoggal terhelt Árukat értékesítés céljából birtokba venni. A Raktár kinyitásáról és a Raktárban található Árukról a Szolgáltató filmfelvételt és két tanú által is aláírt írásbeli jegyzőkönyvet valamint leltárt készít.

27.8 A zálogtárgyak értékesítése során a Szolgáltató a kereskedelmi ésszerűség követelményei szerint, az Ügyfél érdekeit is figyelembe véve jár el. Ha a zálogjog több Árut terhel, az értékesítés történhet együtt vagy külön-külön is.

27.9 A Szolgáltató az értékesítést követően késedelem nélkül írásbeli elszámolást készít, amely tartalmazza (i) az értékesített Áru(ka)t (zálogtárgyakat), (ii) a befolyt vételárat, (iii) zálogtárgy jogosult által beszédett hasznait (iv) zálogtárgy őrzésével, fenntartásával, feldolgozásával, átalakításával és értékesítésével kapcsolatban felmerült költségeket, (v) ha tudomása van róla, a zálogtárgyat terhelő zálogjogok rangsorát és a zálogjogok által biztosított követelések összegét. A Szolgáltató az elszámolást megküldi az Ügyfélnek, valamint az előzetes értesítésre jogosult személyeknek.

27.10 A Szolgáltató késedelem nélkül köteles a befolyt vételárnak a beszédett hasznokkal növelt és a zálogtárgy őrzésével, állagának fenntartásával, feldolgozásával, átalakításával és értékesítésével kapcsolatban felmerült költségekkel csökkentett összegét - a zálogjogok rangsora és a zálogjoggal biztosított követelések mértéke szerint - felosztani a zálogtárgyat terhelő zálogjogok rangsorát és a fennmaradó összeget a zálogkötelezettek kiadni.

27.11 A Szolgáltató a Kielégítési jogának megnyílását követően írásban felajánlhatja az Ügyfélnek, mint zálogkötelezettnek, hogy a zálogtárgy tulajdonjogát elfogadja a biztosított követelés teljes vagy részleges kielégítése fejében. A Szolgáltató az ajánlatában megjelöli (i) a zálogjogosultat és a zálogkötelezettet; (ii) a zálogtárgyat, amelyre az ajánlat vonatkozik; (iii) a zálogjoggal biztosított, fennálló követelés összegét; (iv) a kielégítési jog megnyílásának okát és időpontját; és (v) azt, hogy a zálogtárgy tulajdonjogának megszerzése a biztosított követelés milyen mértékű kielégítését eredményezné, illetve azt az összeget, amelyet a Szolgáltató - a tulajdonjog megszerzése fejében, a biztosított követelés elszámolásán felül - fizetne az Ügyfél, mint zálogkötelezett részére.

27.12 A Szolgáltató az ajánlatról - annak megküldésével - értesíti az Ügyfélén kívül a) a személyes kötelezettet és a személyes kötelezett teljesítéséért felelősséget vállalt személyeket; b) a zálogtárgyat terhelő egyéb zálogjogok jogosultjait; c) lajstromozott zálogtárgy esetén mindazokat, akiknek a zálogtárgyra vonatkozóan a lajstromba bejegyezett joguk van; és d) azokat, akik a zálogtárgyat terhelő jogok fennállásáról, annak igazolása mellett, a zálogjogosult által adott értesítést megelőző tízedik napig írásban értesítették. Az értesítésre jogosult személyek kifogást emelhetnek a Szolgáltató ajánlata ellen, ha az veszélyeztetni a biztosított követelésük kielégítését. Ha az Ügyfél, mint zálogkötelezett írásban elfogadja a Szolgáltató ajánlatát annak kézhezvételét követő húsz napon belül, és az arra jogosult személyek sem emelnek írásban kifogást az ajánlat ellen az annak kézhezvételét követő húsz napon belül, a Szolgáltató, mint zálogjogosult és az Ügyfél, mint zálogkötelezett között adásvételi szerződés jön létre, amelynek alapján az Ügyfél köteles a zálogtárgy birtokát átruházni, illetve a tulajdonjog bejegyzéséhez az engedélyt kiadni. A tulajdonjog átszállásával a zálogjoggal biztosított követelés - az ajánlat tartalmának megfelelően - részben vagy egészben megszűnik.

28. BIZTOSÍTÁS

28.1 A Szolgáltató vállalja, hogy a Szerződés ideje alatt biztosítást köt és tart fenn a GraphyCo Épületben bekövetkezett károk és a Szolgáltató felelőssége fedezésére, amely a GraphyCo Épület birtoklása/üzemeltetése eredményeképpen merülhet fel.

28.2 Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató által kötött biztosítási szerződés nem terjed ki a Raktárban tárolt Áruk vagyontárgyainak biztosítására. Az Ügyfél megértette, hogy saját felelőssége biztosítási szerződéseket kötni az Árukban esetlegesen bekövetkező károkkal és/vagy az Ügyfél polgárjogi felelősségével kapcsolatos kockázatok fedezése céljából.

29. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE ÉS MEGSZŰNTETÉSE

29.1 Ha az ÁSZF eltérően nem rendelkezik, a határozott időre kötött Szerződés a határozott időtartam lejártakor szűnik meg.

29.2 A határozatlan időre kötött Szerződést a másik Félhez intézett egyoldalú nyilatkozattal bármelyik fél jogosult indoklás nélkül írásban megszüntetni. A felmondási idő legalább 15 nap.

29.3 A határozott időre kötött Szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.

29.4 A Szolgáltató jogosult azonnali hatállyal felmondani a Szerződést, ha az Ügyfél Súlyos szerződésszegést követ el, és azt a Szolgáltató következményekre történő figyelmeztetést tartalmazó írásbeli felszólítására, a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül nem orvosolta.

29.5 Az Ügyfél jogosult a Szerződést a Szolgáltató felé intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Szolgáltató az Ügyfél Raktárhoz való hozzáférést megakadályozza, vagy korlátozza anélkül, hogy arra jogszabály vagy a Szerződés alapján jogosult lett volna.

29.6 Súlyos szerződésszegésnek minősülő szerződésszegések esetén, továbbá az alábbiakban részletezettek alapján, bármelyik Fél a másik Félnek küldött írásbeli nyilatkozat útján, a felszólítás másik Fél általi kézhezvételétől számított 15 naps felmondási határidővel szüntetheti meg a Szerződést, az elmulasztott határnapot követő hónap utolsó napjára, ha:

a) folyamatos szerződésszegés esetén: a szerződésszegő Fél nem orvosolta a szerződésszegést a másik fél erre irányuló írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 3 (három) napon belül, vagy

b) az egyik fél rendszeresen megszegi a Szerződés egy vagy több rendelkezését, és nem hagy fel e magatartásával a másik Fél erre irányuló írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 3 (három) napon belül.

29.7 A Szerződés megszűnésével, illetve megszüntetésével az Ügyfélnek megszűnik a Raktár használatával valamint a Szolgáltató által nyújtott egyéb szolgáltatások igénybevételeének a joga.

30. ÉRTESTÍTÉSEK ÉS KÖZLÉSEK

30.1 A Szerződés vagy a jelen ÁSZF eltérő rendelkezése hiányában a Felek közötti, Szerződéssel kapcsolatos vagy Szerződés szerinti bármely közlés csak abban az esetben tekintendő érvényesnek, ha az írásban és oly módon történik, ahol a címzett a kézbesítés megtörténtét valamilyen formában igazolja, azaz (i) fax útján (a Szerződésben megadott vagy jelen pont rendelkezései szerint a későbbiekben közölt más fax számra), (ii) személyesen, azaz az egyik Fél által a másik Félnek történő közvetlen kézbesítéssel, (iii) a Magyar Posta által (a Szerződésben megadott címre vagy az Ügyfél székhelyére /amennyiben az különbözik a megadott címtől/) kézbesített tértivevényes ajánlott küldeményben.

30.2 A közlés (i) fax útján történő kézbesítés esetén a címzett Fél visszaigazolását feltüntetett napon, (ii) személyes kézbesítés esetén a címzett Fél által aláírt átvételi elismervényen szereplő napon, (iii) tértivevényes illetve normál ajánlott levélben történő kézbesítés esetén a tértivevényen szereplő átvétel napján kell kézbesítettnek tekinteni, továbbá (iv) a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni a közlést, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a (v) kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az iratot a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. Azon esetekben, amikor az ÁSZF a közlést e-mailben is lehetővé teszi, e-mail küldése esetén a címzett Fél visszaigazolását feltüntetett napon, de legkésőbb a feladás napját követő 5. munkanapon tekintendő kézbesítettnek. Az e-mailen kézbesített nyilatkozat csak akkor minősül írásbeli nyilatkozatnak, ha az elektronikus dokumentumot az elküldő fél minősített elektronikus aláírással írta alá.

30.3 Az Ügyfél az ajánlott levél vagy fax útján küldött közlések és értesítések vonatkozásában tudomásul veszi és elfogadja, hogy az Ügyfél feladata minden szükséges intézkedést megtenni annak biztosítása érdekében, hogy a Szolgáltató által küldött közléseket és értesítéseket az Ügyfél ténylegesen megkaphassa és visszaigazolhassa. Az Ügyfél elfogadja, hogy a Szolgáltató által a Szerződés szerint küldött közléseket és értesítéseket az Ügyfél nevében az Ügyfél címén tartózkodó bármely személy átvetheti és az minden esetben érvényes kézbesítésnek minősül.

30.4 Felek megállapodnak abban, hogy Felek kötelesek mindenkori székhelyüket/tartózkodási helyüket/postázási címüket (külön megjelölve azon címet, ahol a postai küldemények jogszerű átvétele biztosított) egymással haladéktalanul közölni, hogy egymás részére minden értesítést, felszólítást, felmondást joghatályosan kézbesíthető legyen az ismert cím(ek)re.

A Felek kötelezik magukat, hogy a fenti a nyilatkozatok közlésére és kézbesítésére vonatkozó megállapodásukra tekintettel gondoskodnak arról, hogy a megadott kézbesítési címen e szerződés megkötésétől kezdve a szerződés megszűnéséig folyamatosan rendelkezzenek a postai küldemények átvételére jogosult személlyel /képviselővel/. Ennek elmulasztása esetén, az átvételre jogosult személy/képviselő hiányára, előnyök szerzése végett a mulasztó fél nem hivatkozhat.

30.5 Felek rögzítik, hogy a zálogtárgy értékesítése tárgyában a Szolgáltató az értékesítés időpontját, módját és az értékesítésre kerülő áruk pontos megnevezését, valamint a Raktár vagy Tárolódoboz azonosítójának feltüntetésével a saját honlapján is közzéteszi, ennek következtében, a postai küldemény kézhezvételén kívül a Szolgáltató honlapján is tájékozódhat az aktuális értékesítések köréről.

31. NYITVATARTÁSI IDŐ

31.1 Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a Rendes nyitvatartási idő alatt dolgozza fel, illetve válaszolja meg az Ügyfél kéréseit és értesítéseit függetlenül azok típusától, és nem vállal felelősséget, az Ügyfelet e szabályból eredően érő kárért.

31.2 Ha a Rendes nyitvatartási időn kívül következik be halaszthatatlan intézkedést igénylő, az életet vagy vagyonszámot közvetlenül fenyegető veszély, vagy ilyen eset bekövetkezéséről az Ügyfél a Rendes nyitvatartási időn túl szerzett tudomást, az Ügyfél köteles a Honlapon feltüntetett telefonszámon a Szolgáltatót haladéktalanul értesíteni.

32. ÜGYFÉL AZONOSÍTÓ ADATOK

32.1 Az Ügyfél kijelenti, hogy az Ügyfél-azonosító adatok helytállóak és hiánytalanok, és a valóságnak megfelelően tükrözik az Ügyfél helyzetét a Szerződés aláírásakor. Az Ügyfél továbbá nyilatkozik, hogy az Ügyfél vagy a képviselőjében eljáró személy jogosult a Szerződés megkötésére.

32.2 Amennyiben a Szerződés időtartama alatt bármilyen változás történik az Ügyfél-azonosító adatokban, az Ügyfél köteles arról a Szolgáltatót értesíteni és a változást igazoló dokumentumokat a dokumentumok Ügyfél általi kézhezvételétől számított 7 (hét) napon belül rendelkezésére bocsátani.

32.3 Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a valóságnak nem megfelelő Ügyfél-azonosító adatok megadása, vagy a megváltozott Ügyfél-azonosító adatoknak a Szolgáltatónál határidőn túl történő (késedelmes) bejelentése Súlyos szerződésszegésnek minősül.

33. A SZEMÉLYI ADATOK FELDOLGOZÁSA

33.1 Jelen Szerződés aláírásával az Ügyfél kifejezetten hozzájárul Személyi adatainak Szolgáltató általi, a jelen pontban rögzített feltételek szerint történő kezeléséhez.

33.2 A Személyi adatok kezelésének célja: A Szolgáltató a Személyi adatokat a Szerződés teljesítése, valamint végrehajtása érdekében kezeli.

33.3 Adat-szolgáltatás harmadik feleknek: A Szolgáltató a Személyi adatokat magyarországi természetes vagy jogi személy harmadik feleknek kizárólag az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, valamint az Adatvédelmi Szabályzatban meghatározott esetekben jogosult továbbítani.

33.4 Szolgáltató az Ügyfelet marketing céllal vagy egyéb kommunikációs céllal (a fenti 33. pont sérelme nélkül) levélben, (vezetékes vagy mobil) telefonon, faxon, e-mailben vagy az adatátvitelt lehetővé tevő egyéb törvényes módokon jogosult megkeresni, amennyiben ahhoz Ügyfél a Direkt marketinghez a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény 6.§-ának megfelelően hozzájárult. A hozzájáruló nyilatkozat bármikor korlátozás és indokolás nélkül, ingyenesen visszavonható. Ebben az esetben az Ügyfél nevét és minden egyéb személyes adatát az ÁSZF 33.5. pontjában meghatározott nyilvántartásból haladéktalanul törölni kell, és részére reklám a jelen bekezdésben meghatározott módon a továbbiakban nem közölhető.

33.5 A Szolgáltató az Ügyfél személyes adatairól nyilvántartást vezet. Az ebben a nyilvántartásban rögzített - a reklám címzettjére vonatkozó - adat csak a hozzájáruló nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően, annak visszavonásáig kezelhető, és harmadik fél számára kizárólag az érintett személy előzetes hozzájárulásával adható át.

33.6 A Szolgáltató jogosult a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően (i) az Ügyféllel folytatott telefonos beszélgetésről hangfelvételt készíteni, (ii) a Ügyfélről a GraphyCo Épületen belül film/hangfelvételt készíteni, és (iii) az ilyen film- vagy hangfelvételeket megőrizni, a Szerződés teljesítésével kapcsolatos bizonyos helyzetek (például hogy az Ügyfél hogyan tartotta be a Raktárhoz való hozzáférés szabályait, hogyan használta a Raktárt, hogyan viselkedett a GraphyCo Épületen belül, stb.) kivizsgálása céljából, valamint a Szerződéssel kapcsolatos bármely vita esetén bizonyítékként felhasználni.

33.7 Az Ügyfél kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató az Ügyfél személyi igazolványáról, vezetői engedélyéről és az Ügyfél gépjárművének regisztrációs dokumentumairól másolatot készítsen és azokat megőrizze, az Ügyfél által a GraphyCo Épületen belül használt, tárolt gépjárművek rendszámablajáról videofelvételt vagy fénymásolatot készítsen;

33.8 Az adatkezelés időtartama: A Személyi adatok kezelése a Szerződés aláírása napján kezdődik és a Szerződés teljes időtartama alatt, majd azt követően további 5 (öt) éven keresztül tart. Kivételt képez a fentiek alól a Személyi adatok direkt marketing céljával történő feldolgozása, amely az Ügyfél ez irányú írásos kérését követően megszűnik.

33.9 Az Ügyfél jogai: Az Ügyfél a Szolgáltatónál kérelmezheti:

- a) tájékoztatását a Személyi adatok kezeléséről;
- b) a Személyi adatok helyesbítését,
- c) a Személyi adatainak – a kötelező adatkezelést kivéve – törlését vagy zárolását.

Az Ügyfél a Személyi adatok feldolgozásával kapcsolatos jogainak sérelme esetén a bírósághoz fordulhat.

34. JOGVITÁK RENDEZÉSE

34.1 A Felek esetleges jogviták rendezésére kikötik a Szolgáltató székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét.

35. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

35.1 Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a Központi Statisztikai Hivatal által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindex emelkedés (infláció) mértékével egyező mértékben jogosult a Szolgáltatási díj egyoldalú emelésére minden év január 1-i hatállyal, melyhez az Ügyfél a Szerződés aláírásával hozzájárul, és amelyhez nem szükséges a Szerződés módosítása, csak az emelt díj igazolt közlése. Az emelés mértéke nem lehet magasabb a KSH által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindex emelkedés mértékénél. Ez a jog a Szolgáltatót első alkalommal a Kezdonapot követő naptári év január 1. napjától illeti meg. A felek - fentiekől függetlenül - Szerződést közös megegyezéssel módosíthatják.

36. VEGYES RENDELKEZÉSEK

36.1 Jelen ÁSZF-re és a Szerződésre a magyar jog, elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) az irányadó.

36.2 A Szerződés a Felek valamennyi megállapodását teljes körűen tartalmazza azzal, hogy a következő mellékletek a Szerződés szerves részét képezik

1. melléklet – ÁSZF mindenkor hatályos szövege

2. melléklet – Ügyfél-azonosító adatok, melyek magukban foglalják:

- a) természetes személy Ügyfelek esetén a személyi igazolvány másolatát, lakcím kártyát;
- b) gazdasági társaság Ügyfelek esetében a cégkivonat hiteles másolatát, az aláíró személy személyi igazolványának másolatát, aláírási címpéldányt, aktuálisan érvényes alapító okiratot és eredeti meghatalmazást (utóbbi dokumentumot csak abban az esetben, ha az aláíró személy az Ügyfél az alapító okirata szerint nem jogosult egyedül aláírni az Ügyfél nevében). Ha az Ügyfél más – nem gazdasági – jellegű társaság, alapítvány vagy a fentiekben nem említett más szerv: a bejegyzést igazoló dokumentum másolatát, aktuálisan érvényes alapító okiratot, a frissített szervezeti és működési szabályzatot, az aláíró személy személyi igazolványát és meghatalmazását (abban az esetben, ha az aláíró személy az Ügyfél alapító okirata szerint nem jogosult egyedül aláírni az Ügyfél nevében).

Törökbálint, 2016.

Ügyfél

GraphyCo Kft.
Szolgáltató